

Stellenausschreibung Senior Business Analyst (m/w/d)

Hallo!

Wenn Du die Zukunft der öffentlichen Verwaltung mit innovativen Digitalisierungslösungen mitgestalten möchtest, dann bist Du bei uns genau richtig. Wir suchen Dich als Verstärkung für unser Team im Projektmanagement – remote!

Wir suchen einen Senior Business Analyst. Die Person übernimmt Verantwortung für Teilprojekte, berät auf Augenhöhe mit dem Kunden und steuert interdisziplinäre Teams. Sie fungiert oft als Schnittstelle zwischen Fachbereich, IT und strategischer Steuerung.

Deine Aufgaben:

- Leitung komplexer Analyse- und Konzeptionsphasen in Digitalisierungs- und Veränderungsprojekten der öffentlichen Verwaltung
- Erhebung, Strukturierung und Bewertung von Anforderungen unter Einbeziehung fachlicher, technischer und gesetzlicher Rahmenbedingungen
- Entwicklung von strategischen Zielbildern, Lösungskonzepten und Handlungsempfehlungen für Verwaltungskunden auf Landes-, Bundes- oder kommunaler Ebene
- Moderation von Workshops mit Fachabteilungen, IT, Stakeholdern und Entscheidungsträgern (inkl. Leitungsebene)
- Qualitätssicherung von Analyseergebnissen, wie z. B. Fachkonzepte, Prozessmodelle, Leistungsbeschreibungen oder Entscheidungsvorlagen
- Begleitung der Umsetzung (z. B. Ausschreibungen, Implementierung neuer IT-Systeme, Einführung von Fachverfahren)
- Beratung zur Einhaltung gesetzlicher Vorgaben (z. B. Onlinezugangsgesetz, Datenschutz, IT-Sicherheitsgesetze)
- Mentoring und fachliche Anleitung jüngerer Kolleg:innen im Projektteam
- Unterstützung bei Angebotsprozessen, Ausschreibungen und Kundenpräsentationen

Dein Profil:

Fachliche Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Rechts- oder Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Public Management, (Wirtschafts-)Ingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Mehrjährige Berufserfahrung (mind. 4–5 Jahre) als Business Analyst, Prozessberater:in oder in einer vergleichbaren Rolle – idealerweise in der öffentlichen Verwaltung oder in deren Beratung
- Tiefgehende Kenntnisse im Requirements Engineering, Geschäftsprozessmanagement sowie in der Entwicklung von Fach- und IT-Konzepten
- Fundierte Erfahrung in der Steuerung und Durchführung komplexer Projekte – auch im behördlichen Umfeld
- Vertraut mit Projektmanagementstandards (z. B. PRINCE2, PMI, IPMA, Scrum, SAFe) und Public-Sector-spezifischen Vorgehensmodellen (z. B. V-Modell XT)
- Erfahrung in der Arbeit mit gesetzlichen, regulatorischen oder sicherheitsrelevanten Rahmenbedingungen (z. B. OZG, IT-SiG, DSGVO)

- Erfahrung mit gängigen Modellierungs- und Dokumentationstools (z. B. BPMN, UML, Confluence, Jira, Picture, Adonis)
- Verständnis für Verwaltungsprozesse, rechtliche Rahmenbedingungen und die Besonderheiten der öffentlichen Hand von Vorteil

Persönliche Kompetenzen:

- Ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert aufzubereiten und adressatengerecht zu kommunizieren
- Sicheres Auftreten und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Auftraggebern und politischen Stakeholdern
- Fähigkeit, Teams fachlich anzuleiten, Workshops zu moderieren und strategische Empfehlungen zu formulieren
- Selbstständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise mit hoher Kundenorientierung
- Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen je nach Projektlage
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mind. C1), gute Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten folgende Benefits:

- Flexible Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeit
- 30 Urlaubstage
- Mobiles Arbeiten & Homeoffice bis zu 100 %
- Bereitstellung von wertiger Hardware
- Fortbildungsmöglichkeiten und individuelle Weiterentwicklung
- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Steuerfreier Sachbezug (Gutscheinkarte)
- Duz-Kultur und flache Hierarchien
- Ein motiviertes und professionelles Team
- Spannende Projekte im öffentlichen Sektor und verantwortungsvolle Aufgaben
- Möglichkeit der Mitgestaltung bei der Unternehmensentwicklung